

## **ANLEITUNG**

### **WILLKOMMEN**

*Vielen Dank für Ihre Hilfe beim Beschreiben dieser Patronen. Mit Ihrem Beitrag können wir uns einen Überblick über die vielen verschiedenen Elemente und Stile der Entwürfe verschaffen. Mit der Ergänzung um Aufschriften und Notizen können wir das Netzwerk von Designern, Webern und Produkten entwirren. So können wir nicht nur diese wunderschönen Patronen, sondern auch die Geschichten dahinter präsentieren.*

*Hier unten wird erklärt, wie Sie sich auf DoeDat.be anmelden können. Außerdem finden Sie einige Leitlinien zum Beschreiben und Ausfüllen der Felder. Viel Spaß!*

### **TEIL 1: ANMELDUNG**

Schritt 1: Besuchen Sie [www.DoeDat.be](http://www.DoeDat.be).

Klicken Sie rechts oben auf „Anmeldung“ und dann auf „Sich jetzt anmelden“.

Schritt 2: Sie können jetzt ein Konto erstellen.

Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus.

Klicken Sie auf „Konto schaffen“.

Schritt 3: Kontrollieren Sie Ihre Mailbox.

Sie werden eine E-Mail von „Botanic Garden Meise“ erhalten, um Ihr Konto zu aktivieren und die Anmeldung abzuschließen.

Finden Sie die E-Mail nicht gleich? Kontrollieren Sie auch den Spam-Ordner.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

Sie sehen ein Bestätigungsfenster „Glückwünsche! Ihr Konto wurde erfolgreich geschaffen.“

Schließen Sie diese Website und verlassen Sie Ihre Mailbox.

Schritt 4: Sie haben die Anmeldung erfolgreich abgeschlossen.

Fahren Sie fort mit Teil 2.

### **TEIL 2: MIT DEM BESCHREIBEN BEGINNEN**

Schritt 1: Besuchen Sie [www.DoeDat.be](http://www.DoeDat.be).

Klicken Sie rechts oben auf „Anmeldung“ und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Danach klicken Sie auf „Anmelden“. (Klicken Sie auf „Angemeldet bleiben“, wenn Sie eingeloggt bleiben wollen.)

Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Teilnehmen!“.

Klicken Sie auf das Projekt „Vom Entwurf zum Stoff: farbenfroh hinter den Kulissen!“

Klicken Sie auf die rote Schaltfläche „Anfangen“.

Schritt 2: Wählen Sie ein Bild aus, das Sie beschreiben möchten und klicken Sie auf „EINGABE“.

Schritt 3: Füllen Sie die Felder mithilfe der Anweisungen im Tutorial aus.

Schritt 4: Alle Felder ausgefüllt?

JA

Klicken Sie auf die rote Schaltfläche „SPEICHERN“.

Das folgende Fenster erscheint: „Danke! Ihre Eingabe wurde gespeichert.“

Jetzt können Sie aus den folgenden weiteren Schritten wählen:

Neue Aufgabe eingeben

Zurück zur gespeicherten Aufgabe

Zur Startseite des Projekts gehen

Meine Beiträge ansehen (einschl. aller gespeicherten Aufgaben)

## NEIN

Die Beschreibung des Bildes später fertigstellen? Klicken Sie auf „Unvollendete Aufgabe speichern“.

## ICH HABE NOCH EINE FRAGE

Haben Sie eine Frage zu diesem Bild? Stellen Sie sie über die Schaltfläche „Gespräch anfangen“ an andere Freiwillige.

TIPPS, um das Bild im Detail zu betrachten

Bild anpassen:

Bild verschieben: Auf das Bild klicken, Maus geklickt halten und bewegen.

Bild vergrößern oder verkleinern: Maus auf das Bild setzen und scrollen.

Links stehen auch Symbole, mit denen Sie

das Bild vergrößern oder verkleinern können;

das Bild nach oben, unten, links oder rechts verschieben können.

Brauchen Sie Hilfe?

Haben Sie Probleme bei der Anmeldung? Können Sie sich nicht einloggen?

Möchten Sie uns noch etwas sagen? Kontaktieren Sie uns via [lisa.tijtgat@Kortrijk.be](mailto:lisa.tijtgat@Kortrijk.be)

Folgen Sie uns

[texturekortrijk.be](http://texturekortrijk.be)

[facebook.com/Texturekortrijk](https://facebook.com/Texturekortrijk)

[instagram.com/Texturekortrijk](https://instagram.com/Texturekortrijk)

Dieses Tutorial wurde für ein Projekt von Museum Texture (Kortrijk) erstellt, mit Dank an die Kolleginnen und Kollegen des Botanischen Gartens Meise, die uns die Plattform DoeDat zur Verfügung stellen.

## AUSFÜLLANLEITUNG

Mithilfe der nachstehenden Leitlinien können Sie die präsentierten Bilder nacheinander beschreiben.

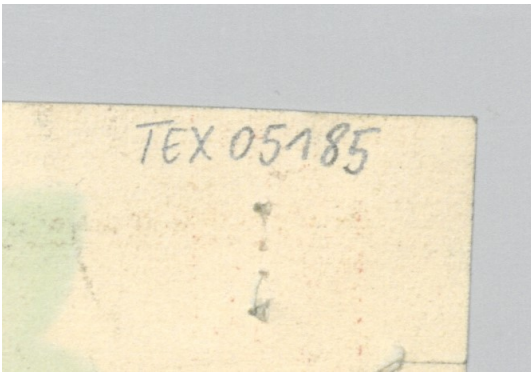
Bei Fragen können Sie ein Gespräch starten oder Kontakt mit [lisa.tijtgat@Kortrijk.be](mailto:lisa.tijtgat@Kortrijk.be) aufnehmen.

### 1. DETAILS

#### 1/ Leere Abbildung

Wenn überhaupt NICHTS zu sehen ist, also keine Aufschriften, keine Stempel, keine Etiketten zu sehen sind, kreuzen Sie „Leere Abbildung“ an. Sie können diese Aufgabe dann abschließen und mit der folgenden Aufgabe weitermachen.

Achtung: Auf jedem Entwurf ist mit Bleistift die Objektnummer als TEXxxxxx notiert. Das ist eine interne Notiz des Museums, die Sie einfach ignorieren können. Sie zählt nicht als Aufschrift.



#### 2/ Stempel 1

Wenn ein oder mehrere Stempel zu sehen sind, beschreiben Sie diese jeweils getrennt anhand der folgenden Felder.

Position Stempel 1: Geben Sie die Position des Stempels an.

Inhalt Stempel 1: Wenn es sich um einen Stempel mit einem Namen, einer Adresse oder anderem Text handelt, übernehmen Sie die Angaben wörtlich. Übernehmen Sie auch Abkürzungen wörtlich.

Wenn eine neue Zeile angegeben werden muss, verwenden Sie einen Schrägstrich, gefolgt von einem Leerzeichen: (/ ). Unleserliche Textbestandteile werden zwischen eckige Klammern gestellt: [...].

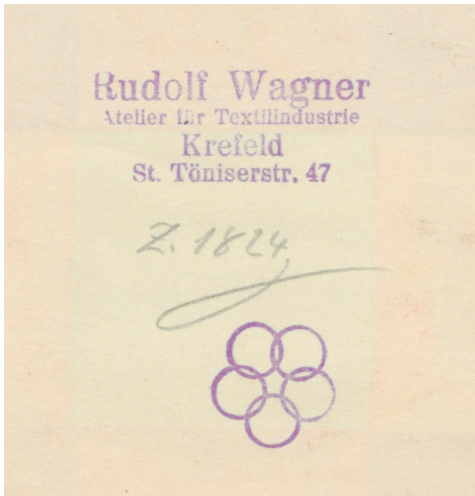
Beispiel:

Tissage l'Abeille / (Société [...]) / Deerlijk

Beschreibung Stempel 1: Wenn es sich um einen Stempel mit Logo handelt, können Sie das hier angeben. Beschreiben Sie Form und Farbe des Logos in einigen Worten.

## Stempel 2 & 3

Wenn es mehrere Stempel geht, gehen Sie ebenso wie bei Stempel 1 vor.



Beispiel

Stempel 1 – Inhalt

Rudolf Wagner/ Atelier für Textilindustrie/ Krefeld/ St. Töniserstr. 47

Stempel 2 – Beschreibung

Logo in Form einer aus Kreisen aufgebauten Blume

### 3/ Etikett

Ist ein Etikett vorhanden? Kreuzen Sie das Kästchen „Etikett“ an.

Position Etikett: Geben Sie die Position des Etiketts an.

Inhalt Etikett: Geben Sie den Inhalt des Etiketts wörtlich wieder.

Übernehmen Sie auch Abkürzungen wörtlich.

Wenn eine neue Zeile angegeben werden muss, verwenden Sie einen Schrägstrich, gefolgt von einem Leerzeichen: (/ ). Unleserliche Textbestandteile werden zwischen eckige Klammern gestellt: [...].

Beschreibung Etikett: Beschreiben Sie Form und Farbe und andere Besonderheiten des Etiketts in einigen Worten.

### 4/ Aufschrift 1

Position Aufschrift 1: Geben Sie die Position der Aufschrift an.

Methode Aufschrift 1: Wählen Sie aus der Liste, welche Methode verwendet wurde.

Inhalt Aufschrift 1: Falls die Aufschrift leserlich ist, geben Sie sie wörtlich wieder.

Übernehmen Sie auch Abkürzungen wörtlich.

Wenn eine neue Zeile angegeben werden muss, verwenden Sie einen Schrägstrich, gefolgt von einem Leerzeichen: (/ ). Unleserliche Textbestandteile werden zwischen eckige Klammern gestellt: [...].

*Achtung: Auf jedem Entwurf ist mit Bleistift die Objektnummer als TEXxxxxx notiert.  
Das ist eine interne Notiz des Museums, die Sie einfach ignorieren können. Sie zählt nicht als Aufschrift.*

Ziffernreihen müssen Sie nicht übernehmen. Versuchen Sie in diesem Fall zu erkennen, ob es sich um eine reine Ziffernreihe oder eine Berechnung handelt.

Für eine Ziffernreihe notieren Sie „Ziffernreihe“.

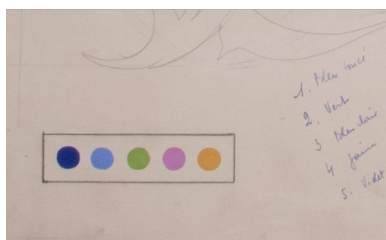
Für eine Berechnung notieren Sie „Berechnung“ und nach Möglichkeit auch den Typ: Multiplikation, Division, Summe, Differenz.

Farbdiagramm:

Manchmal wird mit einem Farbdiagramm eine Übersicht der Farbe der Webfäden gegeben.

Diese Art von Aufschrift bezeichnen Sie als „Farbdiagramm“. Sie müssen eventuelle Bezeichnungen der Farben im Diagramm nicht wörtlich übernehmen.

Beispiele:

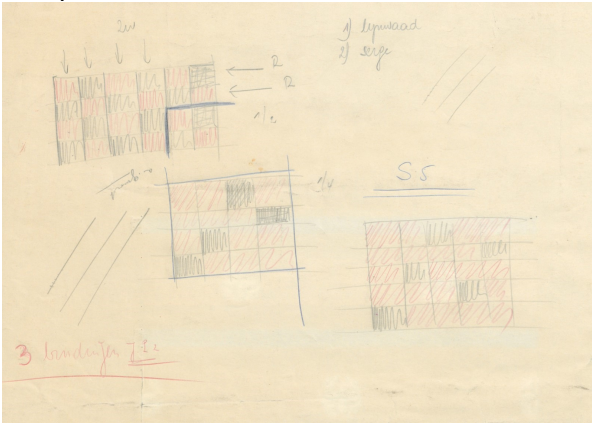


Webtechnische Anmerkung:

Manchmal werden webtechnische Aspekte skizziert oder schematisch dargestellt.

Diese Art von Aufschrift bezeichnen Sie als „webtechnische Anmerkung“, ergänzt um eine wörtliche Wiedergabe eventueller Textteile.

Beispiel:



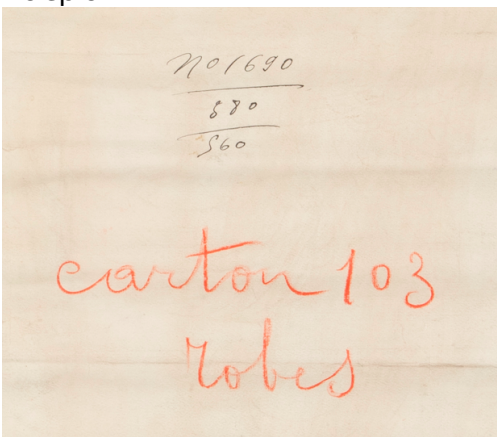
Aufschrift – Inhalt  
Webtechnische Anmerkung  
3 Bindungen J [2]2

### Aufschrift 2, 3 & 4

Wenn es mehrere, individuell zu unterscheidende Aufschriften gibt, gehen Sie für jede Aufschrift ebenso vor wie bei Aufschrift 1.

Sie können individuelle Aufschriften voneinander unterscheiden, weil sie oft an anderer Stelle auf dem Blatt oder in einer anderen Leserichtung stehen. Oder Sie erkennen eine andere Handschrift, ein anderes Schreibmaterial (Bleistift, Feder, Farbstift usw.).

Beispiel



Aufschrift 1:  
N° 1690/ [...]80/ 560

Aufschrift 2:  
Carton 103/ robes

*Die rote Aufschrift steht in einem gewissen Abstand, ist größer und mit einem anderen Material geschrieben. Wir betrachten sie daher als eine zweite Aufschrift.*

### 5/ Notizen

Haben Sie noch Anmerkungen oder Ergänzungen zu diesem Bild? Erkennen Sie einen Namen einer Person oder eines Unternehmens? Möchten Sie uns noch eine interessante Geschichte oder etwas über diese Zeichnung erzählen? Verwenden Sie in diesem Fall das Feld „Notizen“.